

**RESOLUCIÓN DG N° 688 /18**

Buenos Aires, 16 de octubre de 2018.

**VISTO** el Reglamento Interno del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires aprobado por Resolución CM N°170/2014, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece en el inciso 2° del artículo 125 que el Ministerio Público de la Defensa debe velar por la normal prestación del servicio de justicia, procurando la satisfacción del interés social.

Que la agente **Melina Iacopini (Legajo N° 3297)**, Relatora de la Defensoría de Primera Instancia en lo Contencioso Administrativo y Tributario N° 3, se encuentra en uso de licencia por enfermedad desde el día 21 de agosto de 2018.

Que la mencionada agente ha presentado las constancias de control de ausentismo del médico laboral donde surge su diagnóstico y que tendrá un nuevo control médico el día 16 de octubre de 2018.

Que por lo expuesto, la Dirección de Recursos Humanos tomó la intervención que le compete, entendiendo que corresponde otorgar una licencia por enfermedad de largo tratamiento a la agente **Melina Iacopini**, *en los términos del artículo 52 del Reglamento Interno del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires aprobado por Resolución CM N°170/2014.*

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 124 y 125 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1903 y sus modificatorias;

**EL DEFENSOR GENERAL  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE:**

**1°.- CONCEDER** licencia extraordinaria por enfermedad de largo tratamiento a **Melina IACOPINI (Legajo N° 3297)** -conforme lo dispuesto en el artículo 52 del Reglamento Interno del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Resolución CM N° 170/2014)- desde el día 21 de agosto de 2018 hasta la obtención del alta médica.

**2°.- DISPONER** que la agente **Melina IACOPINI**, hasta el día que obtenga el alta médica, deberá presentar mensualmente a la Dirección de Recursos Humanos, a través de la vía jerárquica correspondiente, las constancias de control de ausentismo del médico laboral.

**3°.- COMUNÍQUESE** vía electrónica a la Defensoría de Primera Instancia en lo Contencioso Administrativo y Tributario N° 3 y a la Dirección de Recursos Humanos a efectos de finalizar el presente procedimiento de conformidad con la normativa vigente y notificar por su intermedio a la interesada.

**4°.- REGÍSTRESE**, protocolícese, publíquese y, oportunamente, archívese.



**HORACIO CORTI**  
DEFENSOR GENERAL  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES